



ERFAHRUNG
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Wir suchen in 72280 Dornstetten:

BÜROHELPER \ MITARBEITER EMPFANG

(m/w/d) IN VOLLZEIT

Ihre Aufgaben

- **Empfang** der Gäste, Kunden und Lieferanten
- Administrative Aufgaben und **Dokumentenmanagement**
- **Postbearbeitung**

Was wir bieten

- Angenehmes **Betriebsklima** & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- **Stundenlohn 16€ bis 17€ pro Stunde**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **40 Stunden** pro Woche
- Einen langfristigen und krisensicheren Arbeitsplatz
- Einsatz in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- **Flexibilität** durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kostenfreie Arbeitskleidung und T-Shirts
- Kennenlernen des Arbeitsplatzes vorab
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-**Prämie** bis zu 600 Euro

Was wir uns vorstellen

- **Erfahrung** als Bürohelfer, Werkstudent, kaufmännischer Mitarbeiter oder Empfangsmitarbeiter von Vorteil (m/w/d)
- **Diskretion** und Gewissenhaftigkeit
- Eine **strukturierte Arbeitsweise**
- Erfahrung mit MS Office
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



Ansprechpartner

Herr Vicente Lopez
+49 7451 5547-12



Einfach bewerben

Online
logo-job.de/bewerbung



WhatsApp
+49 160 92927246



E-Mail
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0



logo-job.de



LOGO

Mitglied im Verband

