

20 Jahre
LOGO GmbH
2000-2020

ERFAHRUNG
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Wir suchen in 78655 Dunningen:

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER / BÜROHELPER (m/w/d) BEFRISTET FÜR 6 MONATE

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich **Anlagenbuchhaltung** und digitale Anlageninventur
- Administrative Aufgaben und **Dokumentenmanagement**
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit im Bereich **Kreditoren und Rechnungseingangsprüfung**

Was wir bieten

- Angenehmes **Betriebsklima** & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- **Ab 15,99€ pro Stunde**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einsatz bei einem metallverarbeitenden, tarifgebundenen Unternehmen
- 35 Stunden pro Woche
- **Flexibilität** durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kostenfreie Arbeitskleidung und T-Shirts
- Kennenlernen des Arbeitsplatzes vorab
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-**Prämie** bis zu 600 Euro
- Firmenevents und modernes **Betriebsrestaurant**


Was wir uns vorstellen


- **Erfahrung** als Bürohelfer, Werkstudent, kaufmännischer Mitarbeiter oder Assistenz von Vorteil (m/w/d)
- **Diskretion** und Gewissenhaftigkeit
- Eine **strukturierte Arbeitsweise**
- Erfahrung mit MS Office
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift


Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.

 **Ansprechpartner**
Frau Angela Aberle
+49 7451 5547-16

 **Einfach bewerben**
Online
logo-job.de/bewerbung

 **WhatsApp**
+49 160 92927246

 **E-Mail**
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0

  **logo-job.de**

 **LOGO**

Mitglied im Verband

 BAP