

20 Jahre  
LOGO GmbH  
2000-2020

ERFAHRUNG  
KOMPETENZ  
& FAIRNESS

Wir suchen in 78655 Dunningen:

# KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER / BÜROHELPER (m/w/d) BEFRISTET FÜR 6 MONATE

## Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich **Anlagenbuchhaltung** und digitale Anlageninventur
- Administrative Aufgaben und **Dokumentenmanagement**
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit im Bereich **Kreditoren und Rechnungseingangsprüfung**

## Was wir bieten

- Angenehmes **Betriebsklima** & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- **Steigender Stundenlohn** durch Branchenzuschläge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einsatz bei einem metallverarbeitenden, tarifgebundenen Unternehmen
- 35 Stunden pro Woche
- **Flexibilität** durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kostenfreie Arbeitskleidung und T-Shirts
- Kennenlernen des Arbeitsplatzes vorab
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-**Prämie** bis zu 600 Euro
- Firmenevents und modernes **Betriebsrestaurant**

## Was wir uns vorstellen

- **Erfahrung** als Bürohelfer, Werkstudent, kaufmännischer Mitarbeiter oder Assistenz von Vorteil (m/w/d)
- **Diskretion** und Gewissenhaftigkeit
- Eine **strukturierte Arbeitsweise**
- Erfahrung mit MS Office
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

## Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



### Ansprechpartner

Frau Angela Aberle  
+49 7451 5547-16



### Einfach bewerben

Online  
[logo-job.de/bewerbung](https://logo-job.de/bewerbung)



WhatsApp  
+49 160 92927246



E-Mail  
[bewerbung@logo-job.de](mailto:bewerbung@logo-job.de)

LOGO GmbH  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
72160 Horb am Neckar  
Tel. +49 7451 5547-0



[logo-job.de](https://logo-job.de)



**LOGO**

Mitglied im Verband

