

20 Jahre
LOGO GmbH
2000-2020

ERFAHRUNG
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Wir suchen in 78655 Dunningen:

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER / BÜROHELPER (m/w/d) BEFRISTET FÜR 6 MONATE

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich **Anlagenbuchhaltung** und digitale Anlageninventur
- Administrative Aufgaben und **Dokumentenmanagement**
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit im Bereich **Kreditoren und Rechnungseingangsprüfung**

Was wir bieten

- Angenehmes **Betriebsklima** & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- **Steigender Stundenlohn** durch Branchenzuschläge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einsatz bei einem metallverarbeitenden, tarifgebundenen Unternehmen
- 35 Stunden pro Woche
- **Flexibilität** durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kostenfreie Arbeitskleidung und T-Shirts
- Kennenlernen des Arbeitsplatzes vorab
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-**Prämie** bis zu 600 Euro
- Firmenevents und modernes **Betriebsrestaurant**

Was wir uns vorstellen

- **Erfahrung** als Bürohelfer, Werkstudent, kaufmännischer Mitarbeiter oder Assistenz von Vorteil (m/w/d)
- **Diskretion** und Gewissenhaftigkeit
- Eine **strukturierte Arbeitsweise**
- Erfahrung mit MS Office
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



Ansprechpartner

Frau Angela Aberle
+49 7451 5547-16



Einfach bewerben

Online
logo-job.de/bewerbung



WhatsApp
+49 160 92927246



E-Mail
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0



logo-job.de



LOGO

Mitglied im Verband

