

20 Jahre  
LOGO GmbH  
2000-2020

ERFAHRUNG  
KOMPETENZ  
& FAIRNESS

Wir suchen in 72160 Horb:

## SACHBEARBEITER (m/w/d) FÜR UNSER INTERNES PERSONALMANAGEMENT / IN TEILZEIT

### Ihre Aufgaben

- Vertragsmanagement
- Fristenüberwachung
- Posteingang und Telefonzentrale
- Korrespondenz mit Kunden und Mitarbeitenden
- Pflege von Personalakten, -daten und -listen
- Verwaltung der Urlaubs- und Gleitzeitanträge
- Vorbereitende Buchhaltung und Unterstützung Lohnbuchhaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Was wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima
- Stundenlohn 19-20€ pro Stunde
- Eine Teilzeitstelle mit ca. 20 Stunden pro Woche
- Flexibilität durch Gleitzeit
- Erfolgsbeteiligung
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Weiterbildung
- Monatlicher Gutschein (für Tanken oder Einkaufen)
- Mitarbeitererevents
- Kostenlose Getränke

### Was wir uns vorstellen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Bereich (Personal-)Sachbearbeitung von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

### Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



#### Ansprechpartner

Frau Angela Aberle  
+49 7451 5547-16



#### Einfach bewerben

Online  
[logo-job.de/bewerbung](https://logo-job.de/bewerbung)



WhatsApp  
+49 160 92927246



E-Mail  
[bewerbung@logo-job.de](mailto:bewerbung@logo-job.de)

LOGO GmbH  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
72160 Horb am Neckar  
Tel. +49 7451 5547-0



[logo-job.de](https://logo-job.de)



**LOGO**

Mitglied im Verband

